

## **Assistentin der Geschäftsleitung/ Finanzbuchhalterin**

Langjährige Assistentztätigkeit im Geschäftsbereich, Führungserfahren, Büroleitung, Projektarbeiten, Verhandlungsgeschick, Zahlenaffinität, mit allen Assistenz- u. Sekretariatsarbeiten bestens vertraut, sucht eine neue Herausforderung in Vollzeit, im Raum Düsseldorf.

**kl-rp@gmx.de**